



# ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/0190247 E-mail: [unic820006@istruzione.it](mailto:unic820006@istruzione.it) CODICE FISCALE: 01005070511



## COMUNICATO 147/IPS

Levane, 26/01/2023

Ai docenti  
in anno di formazione e prova

Ai loro Tutor

Alla Sig.ra Jessica Barili

All'Albo/Sito Web

### **Oggetto:** Patto formativo di sviluppo professionale

Si ricorda alle SS.LL. che, come da Circolare 51 del 24/10/2022, dopo il bilancio iniziale delle competenze, già compilato e consegnato in Segreteria, deve essere predisposto il Patto per lo sviluppo professionale che sarà sottoscritto dai docenti in anno di formazione e prova e dal Dirigente Scolastico.

La stipula del suddetto Patto è prevista ai sensi dell'art. 5, comma 3 D.M. 226/2022.

Si ricorda che il Patto per lo sviluppo professionale:

- è definito sulla base del bilancio di competenze iniziale;
- contiene gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.

Si allega, a tal proposito, un modello al quale è possibile far riferimento per la predisposizione di quanto sopra. I docenti avranno cura di compilarlo, indicando, in particolare, gli obiettivi che dovranno essere raggiunti (dedotti in base al proprio

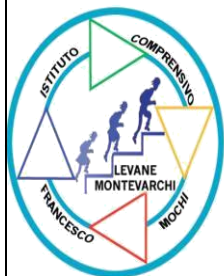
bilancio delle competenze) e la tipologia di formazione alla quale intendono partecipare.

Il suddetto modello dovrà quindi essere stampato in duplice copia.

Le copie, debitamente compilate e firmate, dovranno essere consegnate alla Sig.ra Jessica Barili, presso l'ufficio di Segreteria, entro le ore 12 di Lunedì 30 gennaio 2023, e saranno poste all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Dopo la firma dello Scrivente, una copia sarà inserita all'interno del fascicolo personale e l'altra sarà restituita al docente.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Vincenzo Caldarella  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. 39 del 12.02.1993)



# ISTITUTO COMPrensIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/0190347 - E-mail: [ario820006@istruzione.it](mailto:ario820006@istruzione.it) CODICE FISCALE: 01005070511



## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

**Il docente** \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

e

**Il dirigente scolastico** \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

### si conviene quanto segue

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2022/23, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

<b>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)</b>	<p>a) Organizzare situazioni di apprendimento</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
<p>AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</p>	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>
	<p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p>

<p>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</p>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>∴</p>
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>✓ .....</p> <p>∴</p>

	i) Curare la propria formazione continua  ✓ ..... ✓ ..... ✓ ..... ...
--	--------------------------------------------------------------------------------------

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- a.  Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- b.  Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- c.  Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- d.  Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
- e.  Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- f.  Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- g.  BES;
- h.  Innovazione della didattica delle discipline;
- i.  Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all'educazione sostenibile;
- j.  Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

Luogo e Data

....., ..... 2023