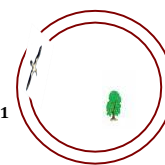




ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 - E-mail: [ARIC820006@istruzione.it](mailto:ARIC820006@istruzione.it) CODICE FISCALE: 81005070511



## COMUNICATO N. 16

Ai Genitori degli alunni  
e al personale scolastico dell'Istituto

**Oggetto:** procedure relative allo sciopero del personale scolastico

Il presente comunicato riassume alcune indicazioni generali dirette al personale scolastico e alle famiglie, alle quali è richiesta la massima collaborazione, poiché l'istituzione scolastica conserva precise responsabilità connesse soprattutto alla sorveglianza degli alunni.

In caso di sciopero è necessario contemperare da un lato i diritti dei lavoratori (ovvero il diritto di sciopero da parte di chi aderisce e il diritto al lavoro di chi non aderisce) e dall'altro il diritto allo studio degli alunni.

Prima dello sciopero, il Dirigente scolastico richiede a tutto il personale di fornire una comunicazione scritta **volontaria** relativa all'adesione o meno allo sciopero. A fronte delle risposte ottenute e di altre valutazioni (inclusi i dati storico-statistici relativi agli scioperi precedenti), il Dirigente potrà disporre variazioni all'orario scolastico, che saranno comunicate alle famiglie mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto. Si precisa che il Dirigente scolastico non può obbligare alcuno a rispondere.

Tuttavia, tenuto conto che il personale **ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo** la propria adesione o non adesione allo sciopero, la scuola può trovarsi a fronteggiare situazioni contingenti imprevedibili, tali da rendere difficile garantire non solo l'erogazione della didattica ma anche un'adeguata sorveglianza sugli alunni.

Il Dirigente scolastico può disporre:

- a) cambiamenti di orario, sempre non oltre il totale delle ore di lezione previsto per il giorno per ciascun docente;
- b) cambiamenti e riorganizzazioni di classi, allo scopo di assicurare la mera vigilanza sugli alunni.

Si precisa che, in ogni caso, gli alunni che si presentano a scuola non accompagnati (per le scuole secondarie di I° grado) o che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico (per tutte le scuole), devono essere comunque accolti, tranne l'eventualità in cui non sia possibile in alcun modo procedere all'apertura del plesso per mancanza totale del personale in servizio.

E' bene precisare che, in tali circostanze, l'obbligo di sorveglianza diventa preminente rispetto a quello dell'insegnamento. Si ricorda che a tale obbligo è soggetto sia il personale collaboratore scolastico che i docenti di ogni ordine e grado.

Successivamente, dopo che il Dirigente scolastico, anche tramite i docenti collaboratori e i responsabili di plesso, avrà valutato la situazione relativa al personale in servizio, potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui è possibile che alle famiglie sia richiesto telefonicamente di venire a prendere i figli a scuola prima dell'orario previsto, fino dalle primissime ore. Si raccomanda pertanto alle famiglie di garantire la massima reperibilità telefonica nelle giornate di sciopero.

Per ridurre al minimo gli inconvenienti di cui sopra, sarebbe opportuno che, in occasione delle giornate di sciopero, i genitori degli alunni si assicurino della presenza dei docenti acquisendo informazioni sulla situazione dai docenti collaboratori, dai docenti responsabili di plesso (in mancanza di questi, il docente più anziano in servizio si incaricherà del coordinamento), in modo da valutare insieme l'opportunità di riaccompagnare i figli a casa.

I genitori della scuola dell'infanzia e della primaria che accompagnano regolarmente i figli a scuola sono ugualmente tenuti ad assicurarsi della presenza dei docenti, a cura dei collaboratori come specificato sopra. In caso di situazioni di difficoltà contingenti, sono tenuti a riaccompagnare i figli a casa.

**Nella situazione di emergenza sanitaria in cui ci troviamo l'accoglienza degli alunni si complica avendo l'obbligo di non intersecare alunni di diverse classi.**

Si ringrazia per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Riccarda Garra

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93 )

Levane, 21 Settembre 2021