



ISTITUTO COMPRESIVO "F. MOCHI"

Via Milano, 20 - 52025 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail:

ARIC820006@istruzione.it

CODICE FISCALE: 81005070511



COMUNICATO N. 13

Al personale docente dell'Istituto

### **Oggetto: obblighi generali e relativi alla normativa Covid**

Si ritiene opportuno ricordare alcuni obblighi generali relativi agli adempimenti dei docenti, oltre a specifiche indicazioni di comportamento in relazione alla normativa Covid.

1. **Assenze per malattia.** L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente alla segreteria dell'istituto e, se possibile, al Referente di plesso non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica unitamente al luogo di dimora se diverso dall'abituale. Il lavoratore produrrà certificato medico cartaceo entro gg.5 nei seguenti casi: certificati emessi da strutture di pronto soccorso, ricoveri ospedalieri, certificati emessi da medici specialisti privati, impossibilità da parte del medico del SSN di inviare online la comunicazione. In tutti gli altri casi la certificazione medica è inviata per via telematica direttamente dal medico che la rilascia all'INPS. Il lavoratore è tenuto al rispetto delle fasce orarie di reperibilità, entro le quali saranno effettuate le visite di controllo richieste dal D.S.

2. **Registro del Docente. (Primaria e Secondaria)** Deve essere aggiornato ed annotato in ogni sua parte. Particolarmente accurata deve essere l'annotazione tempestiva delle valutazioni periodiche e delle assenze, del cui computo, alla fine

dei periodi di lezione, il Docente ne è personalmente responsabile. Sarà cura del docente segnalare poi al collega coordinatore/responsabile di classe, gli alunni assenti troppo di frequente ed in ogni caso dopo 15 giorni di assenza perché venga avvertita la segreteria e le famiglie. Il docente è responsabile della custodia più che attenta della propria password. Non lasciate mai il registro “aperto” quando uscite dalla classe.

(Infanzia) Deve essere aggiornato ed annotato con particolare cura deve essere nella parte riguardante le assenze, del cui compilazione, il Docente ne è personalmente responsabile.

**3. Rispetto della puntualità e sorveglianza degli alunni.** E' utile che gli Insegnanti osservino la massima puntualità perché siano essi stessi di esempio per gli alunni. Permane l'obbligo per tutti gli Insegnanti di giungere a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, per sorvegliare l'ingresso degli studenti o per altre eventualità: come prendere atto di circolari, comunicazioni, disposizioni, ecc. Tutti gli Insegnanti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica (es. durante tutti i loro spostamenti, all'interno ed all'esterno della scuola, visite didattiche, ecc.). Durante l'intervallo la sorveglianza degli alunni e, quindi, la relativa responsabilità è a carico del Docente. Il cambio dell'ora va effettuato con la massima tempestività e celerità al fine di non lasciare scoperte le classi. Si configurano a riguardo specifiche responsabilità anche in ordine penale vedi culpa in vigilando.

**4. La somministrazione di farmaci** da parte del personale scolastico è disciplinata da un rigido protocollo. Nessuno è autorizzato a custodire o somministrare farmaci senza l'avvio della necessaria procedura amministrativa. I genitori devono essere indirizzati alla segreteria scolastica. Per quanto concerne invece l'auto somministrazione di farmaci da parte degli alunni, prevista laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute, il genitore darà comunicazione scritta in merito al farmaco usato.

5. I Docenti sono tenuti a mantenere **il segreto professionale** su quanto discusso nelle riunioni degli organi collegiali e specialmente nei Consigli di classe. E' obbligatoria la presa di conoscenza, da parte del docente, in quanto incaricato del trattamento dei dati ai sensi del Dlgs196/03, della normativa sulla privacy; a riguardo si raccomanda che la consultazione della cartella personale dell'allievo, specie da parte del docente coordinatore, avvenga sempre e solo nei locali della segreteria. Nessun docente è autorizzato a ricevere documentazione riservata che deve essere invece consegnata direttamente dai genitori alla segreteria scolastica.

6. **Rapporti con gli alunni.** Debbono essere anch'essi improntati al reciproco massimo rispetto. L'Insegnante ha il dovere di rispettare l'alunno senza, però, che venga mai meno quella posizione di giusto decoro e convenienza che sempre deve accompagnare una seria attività educativa e didattica. Commenti fuori luogo davanti ai compagni sono sicuramente da evitare. Gli impegni assunti dai docenti nei PDP vanno rispettati e le misure compensative/dispensative ivi indicate vanno adottate da tutti i docenti della classe.

7. **Comunicati interni ed esterni.** Si ribadisce il dovere del docente di tenersi quotidianamente aggiornato sia per le circolari interne che esterne presenti sul sito dell'istituto. La loro ignoranza non può in nessun caso attribuirsi a deficienze di sorta dell'Istituto.

8. **Esercizio della libera professione.** Deve essere segnalata e richiesta al Dirigente Scolastico (e da lui autorizzata) per iscritto, in carta libera, all'atto dell'assunzione in servizio nell'Istituto e va rinnovata ogni anno scolastico.

9. **Lezioni private.** Al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni della propria scuola oppure a quanti intendono sostenere esami nel nostro Istituto. Si ricorda che nessun alunno può essere giudicato dal docente dal quale abbia ricevuto lezioni private: sono nulli, pertanto, gli scrutini e le prove d'esame svoltisi in violazione di tale divieto.

10. **Le nuove ipotesi di illecito disciplinare.** Si ricordano le nuove ipotesi di illecito disciplinare sanzionate ex lege in aggiunta alle infrazioni e relative

sanzioni previste dai CCNL, introdotte dal D.lgs.150/09 che hanno novellato l'art.55 del D.lgs165/2001: le assenze prive di valida giustificazione, una condotta sul luogo di lavoro non conforme ai principi della correttezza verso tutti gli altri operatori della scuola, gli alterchi anche con utenti o terzi, atti e comportamenti aggressivi, o molesti, o ingiuriosi o comunque lesivi dell'onore e della dignità personale altrui.

### **IN RELAZIONE AL CONTENIMENTO COVID**

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata possibilmente a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.

7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e Snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.

9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI. 10. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

11. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.

13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.

14. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente o con gel igienizzante.

16. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.

17. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

18. In caso di richiesta da parte del Dirigente Scolastico o un suo incaricato, in base al D.L. del 6 agosto 2021 n. 111, il personale docente è tenuto alla presentazione del green pass per il controllo di validità anche in presenza di piattaforma dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Riccarda Garra

*(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto  
legislativo n. 39/1993)*

Levane 14/09/2021