

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MOCHI" Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511







Codice CUP: **B79J21008360006**

Prot. n. vedi segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. MOCHI"-MONTEVARCHI

Prot. 0001017 del 25/02/2022

(Uscita)

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FESR 2014-2020 Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-38".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. 20480 del 20/07/2021 "Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali,

cablate e wireless, nelle scuole" del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla

realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al

finanziamento;

VISTA la nota prot. 0040055 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in

materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto

proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 79.899,15

VISTA Ia nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee*

guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle

Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di

natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto

progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. 129/2018 con la

quale è stato assunto il progetto nel Programma Annuale;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure

professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot.

34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno

disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di

natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti dal Progetto.

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente amministrativo	40 ore

Per partecipare alla selezione sarà necessario essere in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Avere esperienza triennale negli acquisti e nelle relative procedure

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per	Punti 3		
Collaboratori Scolastici)			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea magistrale	Punti 5		
Diploma di laurea triennale	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Punti 1		
Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi			
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma	Punti 2		
GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440,			
attività documentate. Esperienza in progetti di			
rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8			
esperienze)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2		
TOTALE			

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del 07/03/2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1. Candidato più giovane;
- 2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof.ssa Riccarda Garra**.

Il presente bando è pubblicato sul sito web <u>www.comprensivogreve.edu.it</u> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Riccarda Garra









MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO Dell'Istituto Comprensivo di Greve in chianti

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. PON FESR 2014-2020 Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Codice Progetto 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-38".

II/La sottoscritto/a										
COGNOME										
NOME										
CODICE FISCALE										
DATA DI NASCITA		/		/						
LUOGO DI NASCITA										
PROVINCIA										
COMUNE DI RES.ZA										
PROVINCIA										
VIA/PIAZZA/CORSO								N.		
CAP										
TELEFONO										







E-MAIL														
	S	CRIV	ERE	ANC	HE E	-MAI	L IN	STAI	MPA ⁻	TELL	O			

in qualità di

□ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **13.1.1A-FESRPON-TO-2021-38** e titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

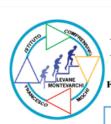
CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per	Punti 3		
Collaboratori Scolastici)			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea magistrale	Punti 5		
Diploma di laurea triennale	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti	Punti 1		
Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi			
Seconda posizione economica	Punti 3		



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MOCHI

Via Milano, 20 - 52023 LEVANE (AR) - Tel. 055-97.88.015

Fax: 055/9180347 – E-mail: ARIC820006@istruzione.it CODICE FISCALE: 81005070511





Beneficiario Art. 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON – POR- utilizzo piattaforma	Punti 2	
GPU- Conoscenza ed uso della piattaforma Monitor 440,		
attività documentate. Esperienza in progetti di		
rendicontazione PNSD, attività documentate (Max 8		
esperienze)		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.
 - c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

II/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Greve in Chianti al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data	FIRMA DEL CANDIDATO